



Anleitung
Newsletter erstellen



Casablanca Hotelsoftware

Newsletter erstellen

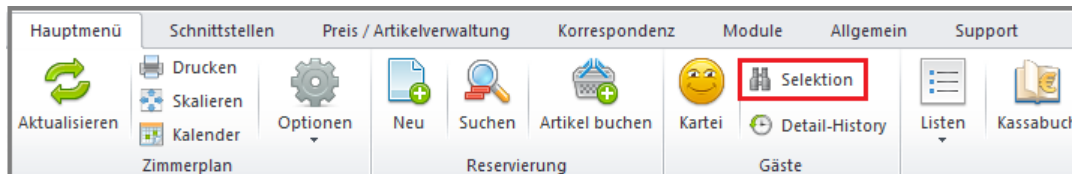
(Letzte Aktualisierung: 13.12.2016)

1 Inhaltsverzeichnis

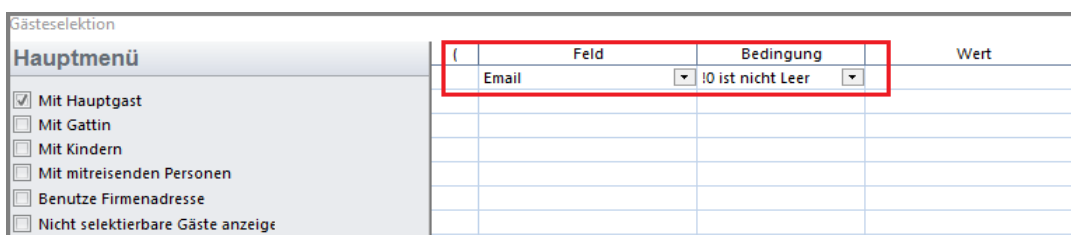
2	Selektion in Casablanca	3
3	Ohne die Casablanca-Newsletter Schnittstelle	4
4	Mit der Casablanca-Newsletter Schnittstelle	4
4.1	Newsletter Vorlagen anpassen	7

2 Selektion in Casablanca

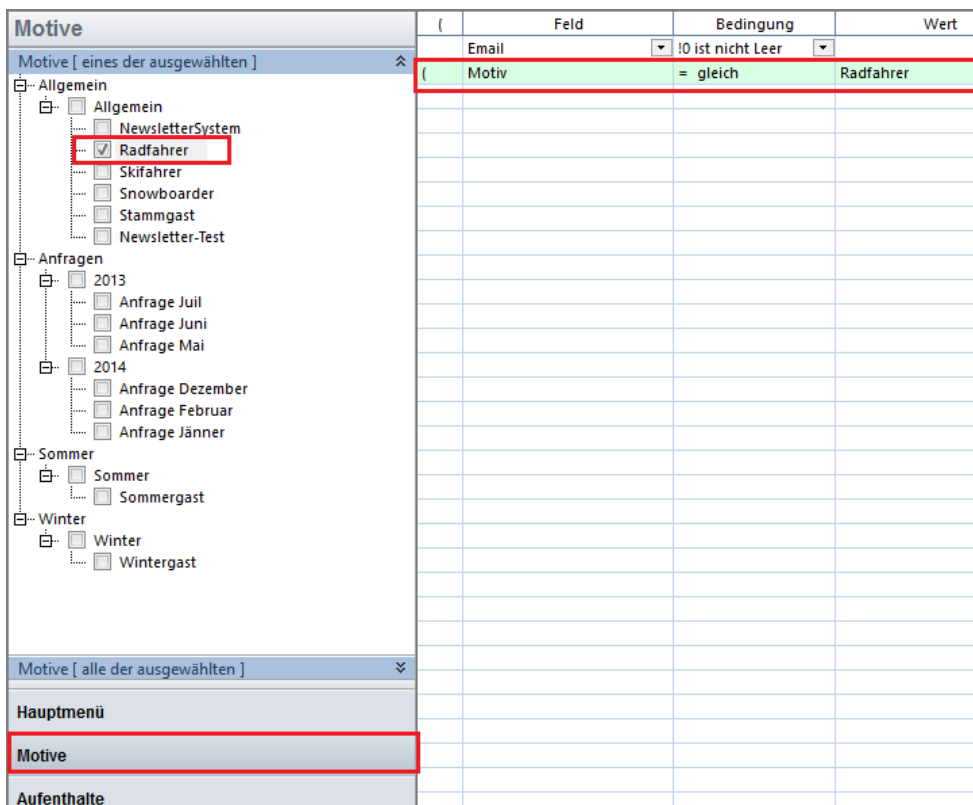
Zuerst müssen die Gästedaten aus Casablanca exportiert werden. Dazu verwenden wir die Selektion. Diese Funktion befindet sich in der Registerkarte „Hauptmenü“ → „Selektion“.



Im neuen Fenster ist bereits die notwendige Selektionsbedingung eingefügt: **E-Mail**.

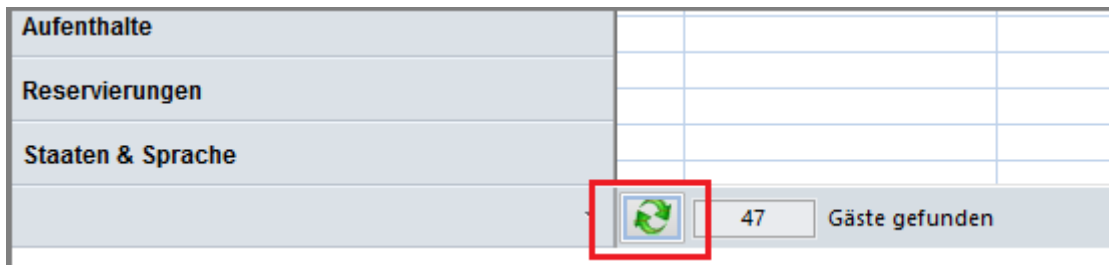


Natürlich ist es auch möglich, zusätzliche Selektionsbedingungen hinzuzufügen. Zum Beispiel kann eingestellt werden, dass nur Gäste mit dem Motiv „Radfahrer“ in der Selektion berücksichtigt werden.



Dazu wählen wir links unten den Button „Motive“ aus. Es öffnet sich darüber eine Auswahl aller vorhandener Motive. Diese müssen anschließend nur noch angeklickt (in das Kästchen) werden, um ein Motiv hinzuzufügen.

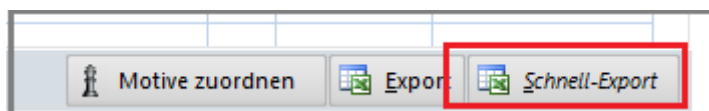
Nachdem alle Selektionsbedingungen eingegeben wurden, kann über den „Aktualisieren“-Button die Selektion durchgeführt werden. Anschließend wird daneben die Anzahl der gefundenen Gäste angezeigt.



Achtung! Bei einer großen Datenbank kann die Selektion eine Weile dauern.

3 Ohne die Casablanca-Newsletter Schnittstelle

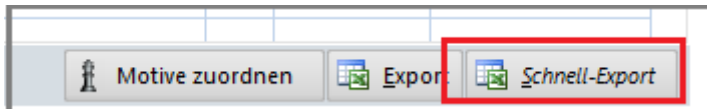
Falls Sie die Schnittstelle zum Casablanca Newsletter System nicht besitzen können Sie auf den Button „Schnell-Export“ klicken. Sie erhalten dann eine Excel-Datei, die Sie an einer gewünschten Stelle abspeichern können.



Diese Datei enthält alle Daten der Gäste, die Sie für einen Newsletter benötigen. Damit können Sie entweder in Word einen Seriendruck erstellen, oder Ihren Webdesigner für einen Newsletter Versand beauftragen.

4 Mit der Casablanca-Newsletter Schnittstelle

Nachdem die Gästedatei fertig selektiert wurde und die Anzahl neben dem „Aktualisieren“-Button angezeigt wird, klicken Sie rechts unten auf den Button Schnell-Export.



Daraufhin öffnet sich das Casablanca Newsletter Fenster.



Schritt 1: Betreff eingeben

Schritt 2: Vorlage auswählen

Beschreibung	zuletzt verwendet	Anzahl

Schritt 3: Gästedaten überprüfen

Daten anzeigen Dieser Schritt kann übersprungen werden

Schritt 4: Gästedaten importieren

Gästedaten importieren

Schritt 5: Newsletterversand starten

Starten

Laden

Abbruch Fertig

Als Erstes wird der Betreff der E-Mails eingegeben. Anschließend klicken Sie auf den Button „Laden“ und es werden die bereits angelegten Vorlagen aus dem Online-System geladen und in einer Liste dargestellt.

Schritt 1: Betreff eingeben
Sommerangebot Informationen

Schritt 2: Vorlage auswählen

Beschreibung	zuletzt verwendet	Anzahl
Testnewsletter		0
Weihnachtsnewsletter		0

Schritt 3: Gästedaten überprüfen

Laden

Um eine der Vorlagen auszuwählen, muss diese nur angeklickt werden, sodass diese blau hinterlegt ist.

Anschließend können mit dem Button „Daten anzeigen“ die Gästedaten überprüft werden.

Im neuen Fenster werden alle Gäste, die selektiert worden sind, mit deren Daten angezeigt.

	Anrede	Vorname	Nachname	E-Mail	
<input checked="" type="checkbox"/>	Familie	Hotelsoftware GmbH	Casablanca	technik@casablanca.at	
<input type="checkbox"/>	Herr	Rupert	Christandl	rch@telfs.com	
<input type="checkbox"/>	Frau	Sabrina	Maier	maer@asdf.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Familie	Huber	Rainer	asdf@asdfasd.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Familie	Hubert	Meiringer	rch@telfs.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	David	Beckham	asdfasdf@asdfasds.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	Gerhard	Feiersinger	demo@casablanca.at	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	Markus	Testinger	demo@casablanca.at	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	Rupert	Christandl	casablanca.chulung@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	Hermann	Mair	demo@casablanca.at	
<input checked="" type="checkbox"/>	Frau	Maria	Musterkopf	demo@casablanca.at	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	Quentin	Tarantino	asdfasdf@asdf.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	Manfred	Kappler	test@asdfas.com	

Abbruch Speichern

Falls einer der Gäste den Newsletter nicht erhalten soll, kann dieser mit einem Klick auf das Kästchen mit dem Hacken deaktiviert werden. Der Hacken verschwindet.

Nachdem alle Änderungen korrekt eingegeben wurden, klicken Sie auf „Speichern“. Im Anschluss werden mit einem Klick auf den Button „Gästedaten importieren“ die Daten importiert.

Schritt 4: Gästedaten importieren

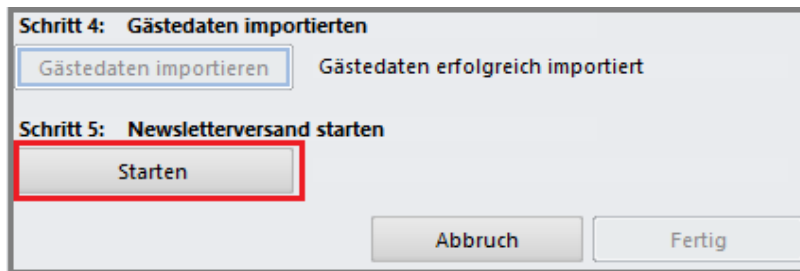
Gästedaten importieren

Schritt 5: Newsletterversand starten

Starten

Abbruch Fertig

Nun kann der Newsletter-Versand mit einem Klick auf den Button „Starten“ aktiviert werden.



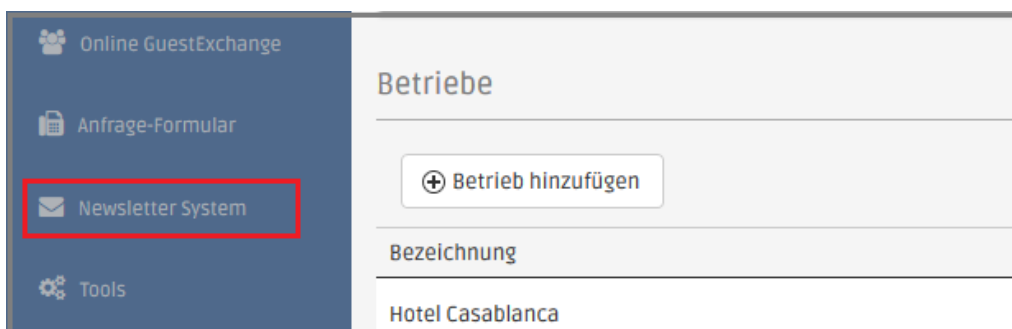
Somit wird der Newsletter an alle ausgewählten Gäste versendet und das Fenster kann mit dem Button „Fertig“ geschlossen werden.



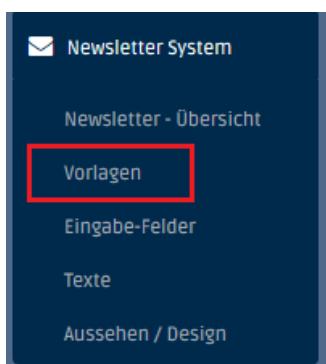
4.1 Newsletter Vorlagen anpassen

Um Newsletter Vorlagen zu bearbeiten, öffnen Sie den Casablanca Channel Manager (<https://booking.casablanca.at>)

Nach der Anmeldung wählen Sie den Menüpunkt Newsletter System aus.



Es öffnen sich darunter weitere Auswahlmöglichkeiten. Wir wählen „Vorlagen“ aus.



Nun werden rechts alle bereits angelegten Vorlagen angezeigt.

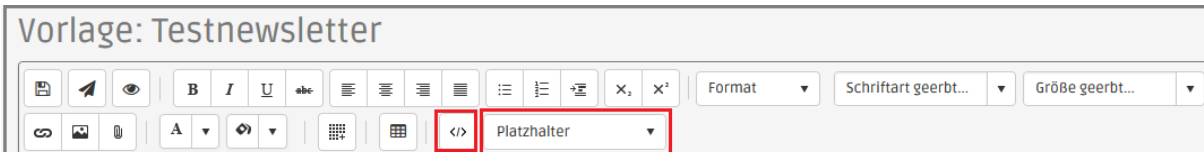


Ebenfalls werden die letzten 5 Sendungen mit Betreff angezeigt.

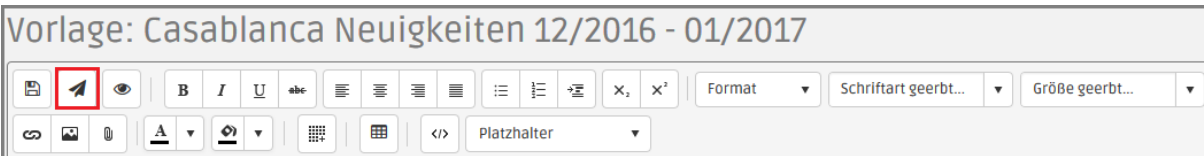
Um die Textvorlage zu bearbeiten, muss nur auf das Bleistiftsymbol geklickt werden.

Nun wird die Textvorlage in einem Editor dargestellt.

Zwei der nützlichsten Funktionen des Editors sind „Platzhalter“ und der HTML-Editor.

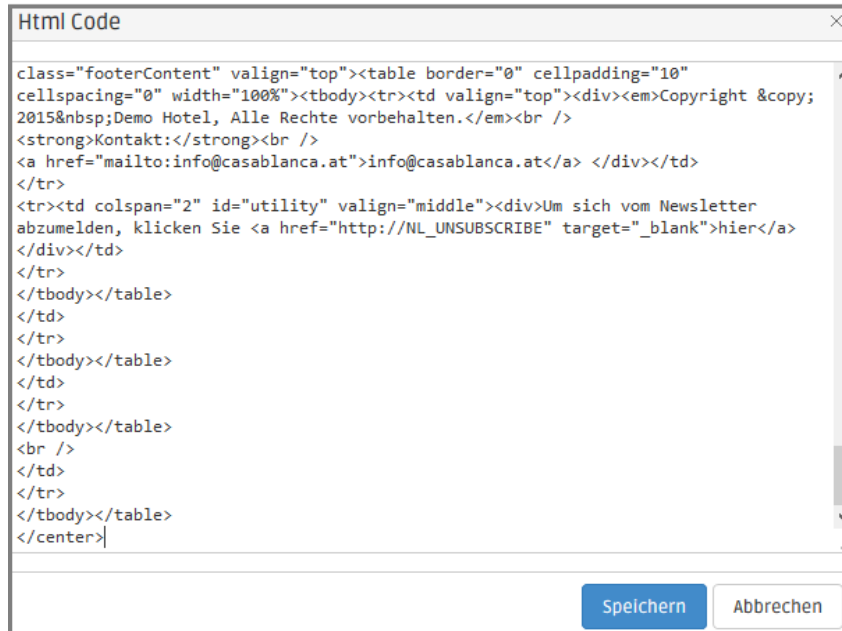


Mit dem Feld Platzhalter können aus einer Liste Felder wie Vorname, Nachname usw. eingefügt werden. Hier werden dann die Daten des Gastes eingetragen, an den der Newsletter gesendet wird.



Bei Bedarf kann mit dem Symbol „Papierflieger“ (siehe Bild oben – rot umrahmt) ein Test-Newsletter versendet werden. Der Empfänger des Test-Newsletters kann manuell bestimmt werden (Eingabe von E-Mail Adresse nach Klicken des Buttons)

Mit dem HTML-Editor kann ein HTML-Code von ihrem Web-Designer erstellt werden und hier hineinkopiert werden. Vorlagen können so schnell und unkompliziert übernommen werden.

A screenshot of an HTML editor window titled 'Html Code'. The window contains HTML code for a footer. The code includes a table with a colspan=2 cell containing copyright information and a contact link, and another cell with a newsletter unsubscribe link. The editor has a scroll bar on the right and two buttons at the bottom: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

```
class="footerContent" valign="top"><table border="0" cellpadding="10"
cellspacing="0" width="100%"><tbody><tr><td valign="top"><div><em>Copyright &copy;
2015&nbsp;&nbsp;&nbsp;Demo Hotel, Alle Rechte vorbehalten.</em><br />
<strong>Kontakt:</strong><br />
<a href="mailto:info@casablanca.at">info@casablanca.at</a> </div></td>
</tr>
<tr><td colspan="2" id="utility" valign="middle"><div>Um sich vom Newsletter
abzumelden, klicken Sie <a href="http://NL_UNSUBSCRIBE" target="_blank">hier</a>
</div></td>
</tr>
</tbody></table>
</td>
</tr>
</tbody></table>
<br />
</td>
</tr>
</tbody></table>
</center>
```