



BESCHREIBUNG  
Etikettendruck



# Casablanca Hotelsoftware

## Etikettendruck

(Letzte Aktualisierung: 13.12.2016)

## 1 Inhaltsverzeichnis

---

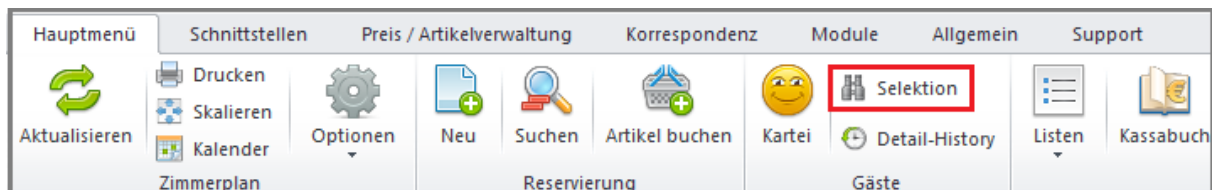
<b>2</b>	<b>Gäste für Etiketten selektieren .....</b>	<b>3</b>
2.1	Selektion in Casablanca.....	3
2.2	Erstellen des Etikettendrucks.....	5

## 2 Gäste für Etiketten selektieren

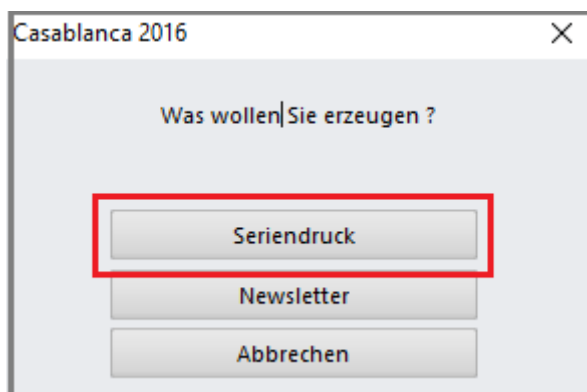
### 2.1 Selektion in Casablanca

Um einen Etikettendruck durchzuführen, muss zuerst in der Gästekartei eine Selektion der Gäste durchgeführt werden, für die Etiketten erstellt werden sollen.

Die Selektion wird über den Button „Selektion“ in der Registerkarte Hauptmenü geöffnet.

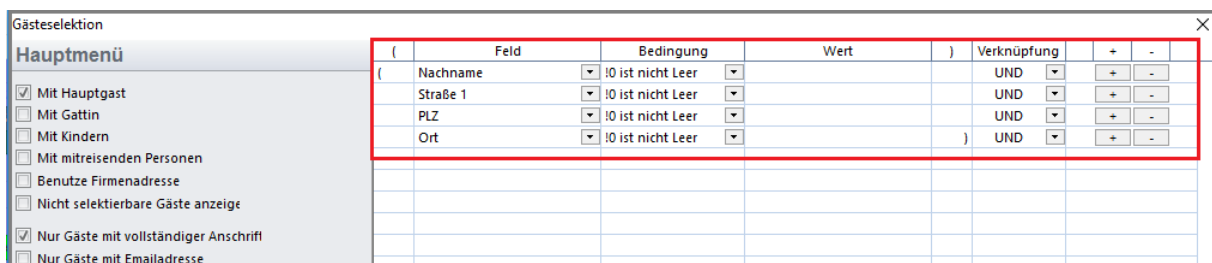


Anschließend öffnet sich ein kleines Fenster wo gefragt wird, was sie erzeugen wollen.



Um einen Etikettendruck zu erstellen, wählen wir Seriendruck.

Nun öffnet sich die Gästeselektion. Hier sind bereits alle Anforderungen, die für einen Seriendruck benötigt werden, angegeben.



Natürlich ist es auch möglich, noch weitere Selektionsbedingungen hinzuzufügen. Zum Beispiel kann hier so selektiert werden, dass nur Gäste mit dem Motiv Radfahrer für den Etikettendruck ausgewählt werden.


Motive	(	Feld	Bedingung	Wert
Motive [ eines der ausgewählten ]	(	Nachname	!0 ist nicht Leer	
		Straße 1	!0 ist nicht Leer	
		PLZ	!0 ist nicht Leer	
		Ort	!0 ist nicht Leer	
	(	Motiv	= gleich	Radfahrer

Motive [ alle der ausgewählten ]
Hauptmenü
<b>Motive</b>
Aufenthalte

Dazu wählen wir links unten den Button „Motive“. Es öffnet sich darüber eine Auswahl aller vorhandenen Motive. Diese müssen anschließend nur noch angeklickt (in das Kästchen) werden, um ein Motiv hinzuzufügen.

Nachdem alle Selektionsbedingungen eingegeben wurden, kann die Selektion über den „Aktualisieren-Button“ durchgeführt werden. Anschließend wird daneben die Anzahl der gefundenen Gäste angezeigt.

Aufenthalte			
Reservierungen			
Staaten & Sprache			
		47	Gäste gefunden

Achtung! Diese Aktualisierung kann bei einer großen Datenbank eine Weile dauern.

Um nun die Gästedaten in einer Excel-Datei zu erhalten, muss nur noch rechts unten auf „Schnell-Export“ geklickt werden und der Speicherort ausgewählt werden.



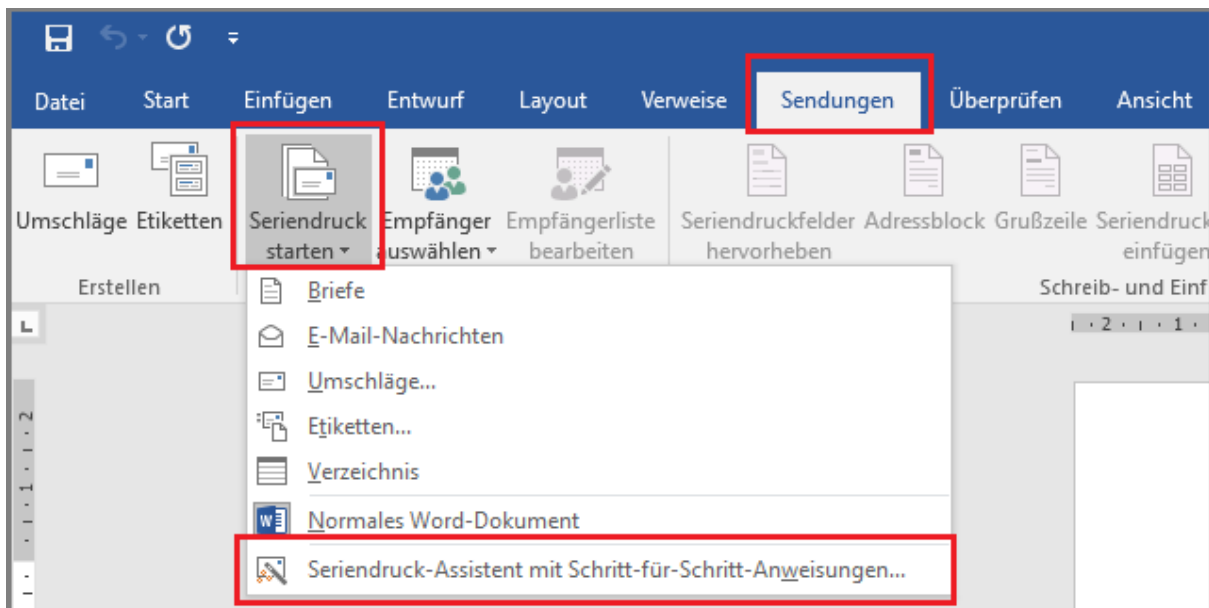
Nun haben Sie alles, was Sie für den Etikettendruck benötigen.

## 2.2 Erstellen des Etikettendrucks

Um den Etikettendruck zu starten, öffnen Sie ein leeres Word Dokument.

Anschließend wählen Sie oben die Registerkarte Sendungen → Seriendruck starten

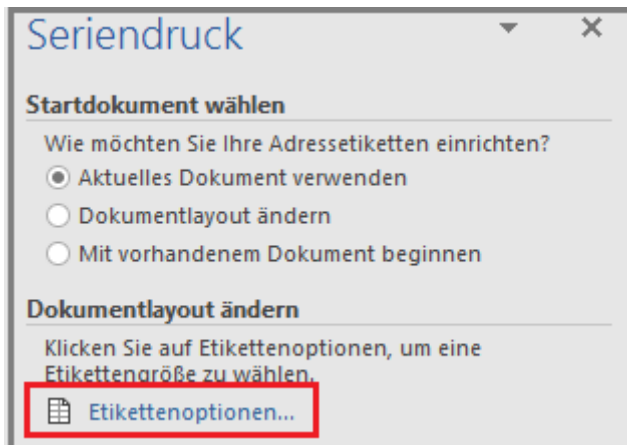
→ Seriendruck-Assistent mit Schritt- für Schritt Anweisungen...



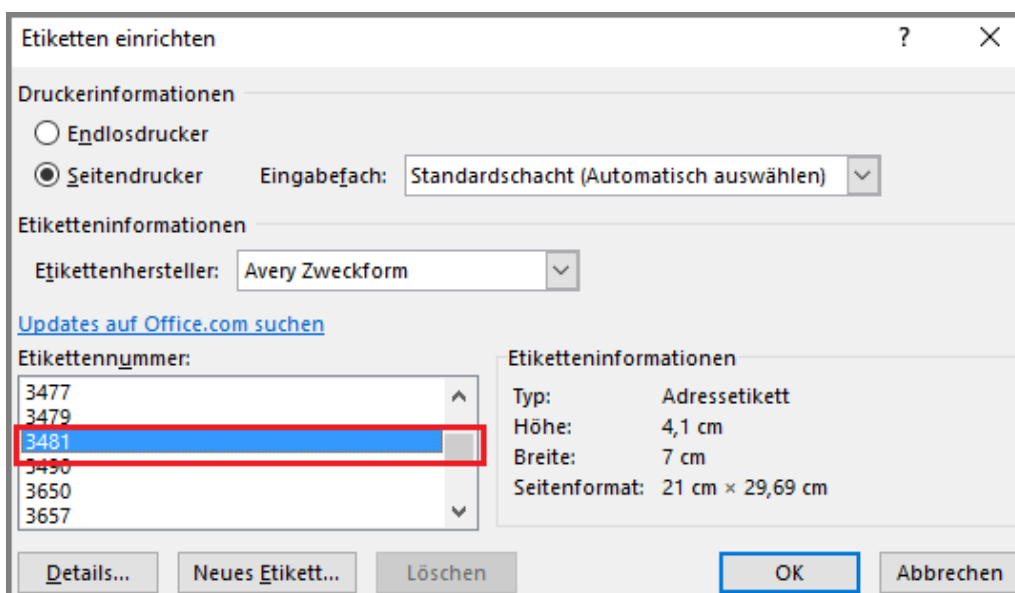
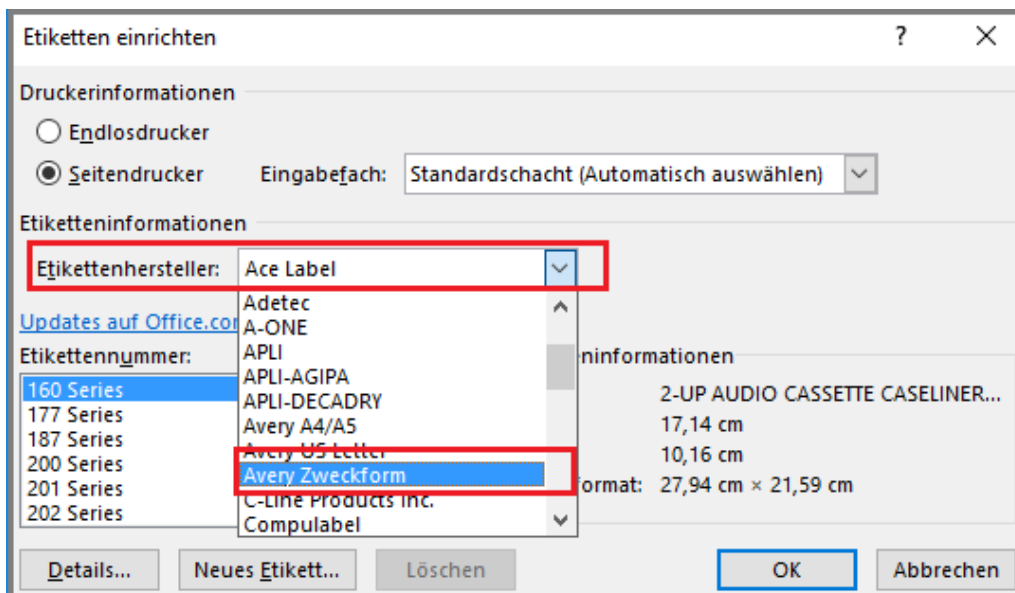
Rechts öffnet sich der „Assistent“ in einem neuen Bereich. Hier wählen Sie „Etiketten“ und klicken anschließend auf „Weiter“.



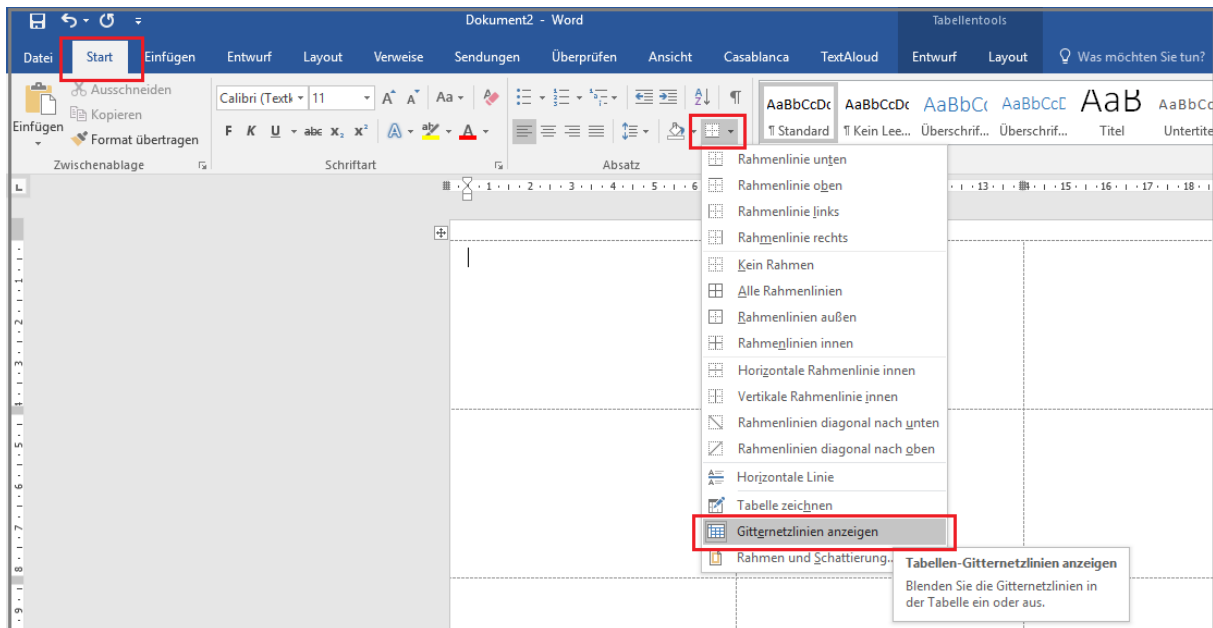
Als Nächstes klicken Sie auf Etikettenoptionen.



Im neuen Fenster kann nun das gewünschte Etikettenlayout gewählt werden. In diesem Beispiel wählen wir Avery Zweckform →3481

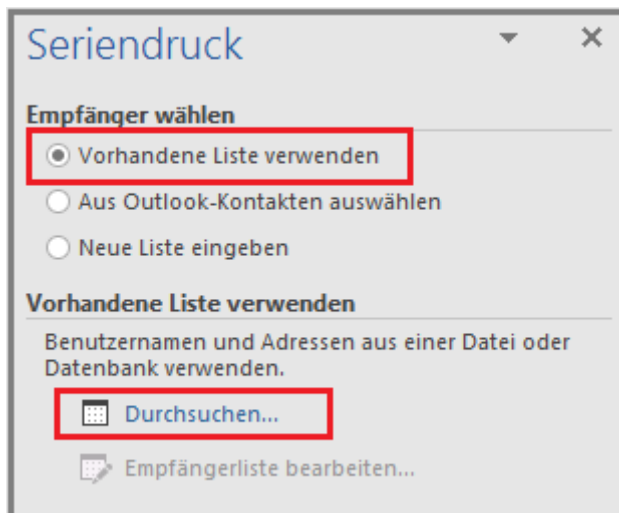


Nachdem die Auswahl mit „Ok“ bestätigt wurde, wird Ihnen das Layout der Etiketten angezeigt. Falls das Dokument immer noch weiß ist, ohne das gestrichelte Linien angezeigt werden, kann dies hier aktiviert werden.



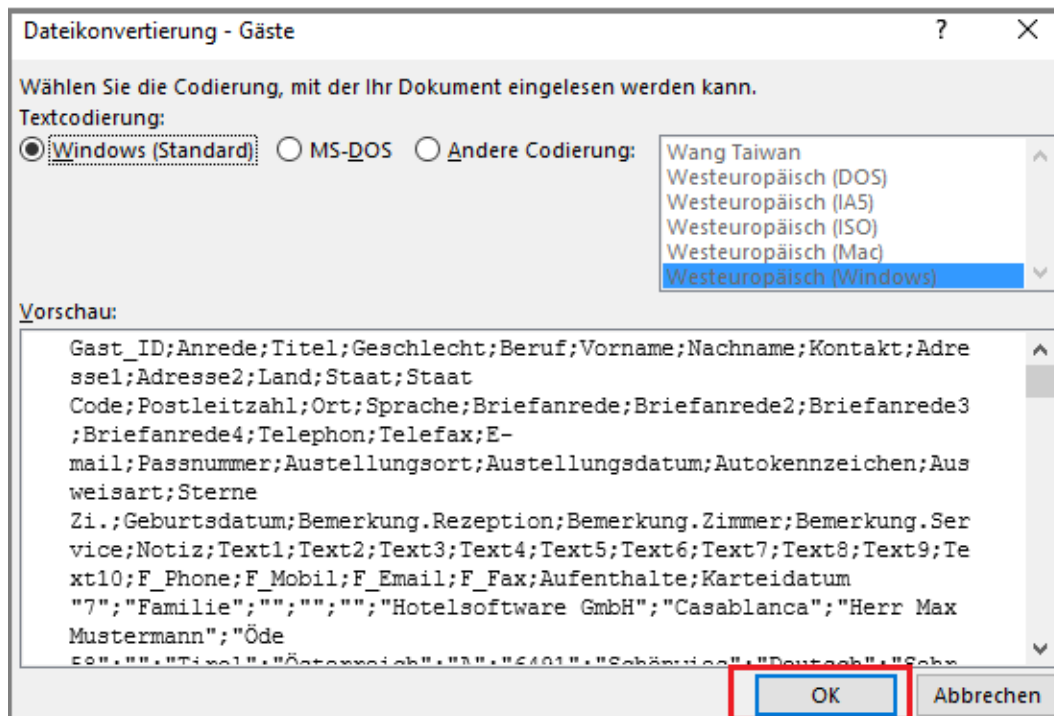
Nun kann im „Assistenten-Fenster“ unten rechts wieder auf „Weiter“ geklickt werden.

Im nächsten Schritt wird die Datei, die bei der Selektion erstellt wurde, benötigt. Wir wählen beim Assistenten „Vorhandene Liste verwenden“ und anschließend auf „Durchsuchen“.

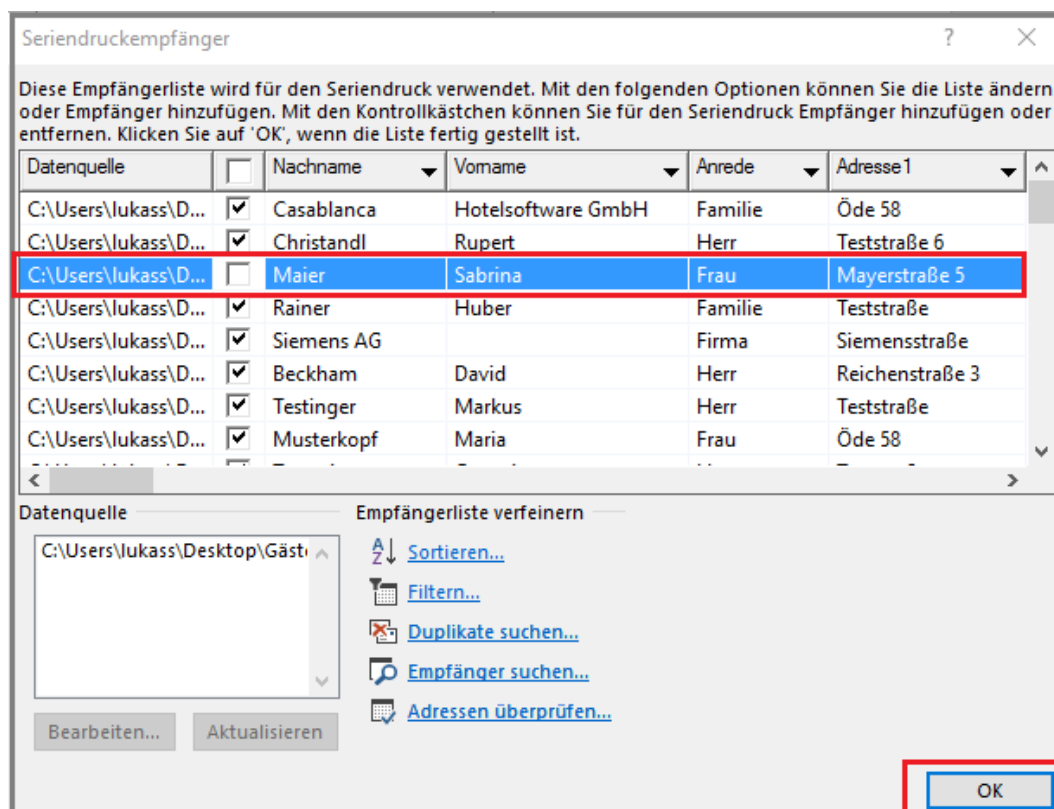


Es öffnet sich ein neues Fenster, wo die Excel-Datei ausgewählt werden muss, um die Gästedaten zu importieren.

Nachdem die Datei ausgewählt wurde, öffnet sich ein weiteres Fenster, das direkt mit „Ok“ bestätigt werden kann.



Nun erscheint eine Liste aller Gäste und deren Daten, die bei der Selektion ausgewählt wurden. Hier können die Daten nochmals kontrolliert werden und auf Wunsch mit einem Klick auf den Hacken aus dem Seriendruck entfernt werden. Anschließend kann die Auswahl mit „Ok“ bestätigt werden.

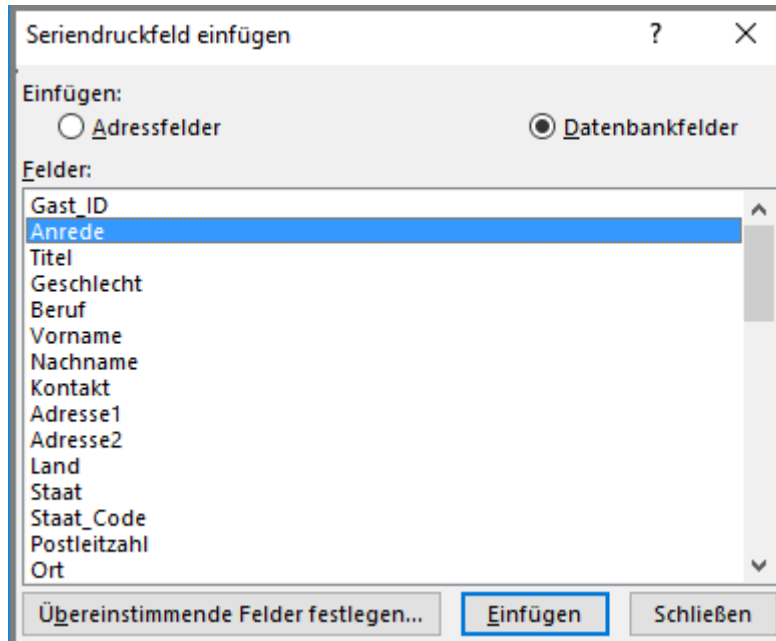




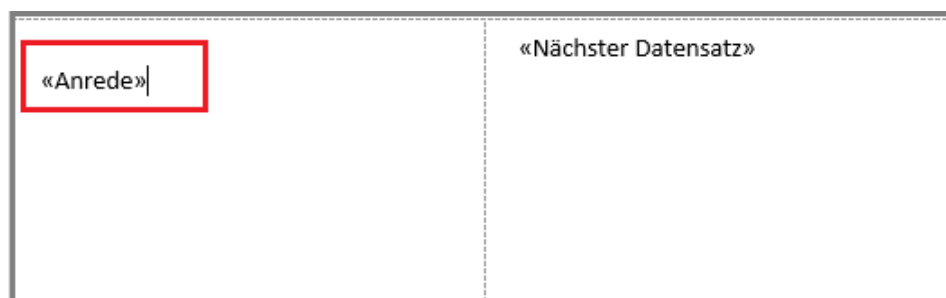
Im Anschluss können die gewünschten Seriendruckfelder eingefügt werden.

In diesem Beispiel fügen wir Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Adresse Postleitzahl, Ort und Staat ein.

Ein Feld wird über den Button „Seriendruckfeld einfügen“ in der Registrierkarte Sendungen eingefügt. Mit einem Klick auf das Symbol (nicht auf den Text darunter) öffnet sich ein neues Fenster.

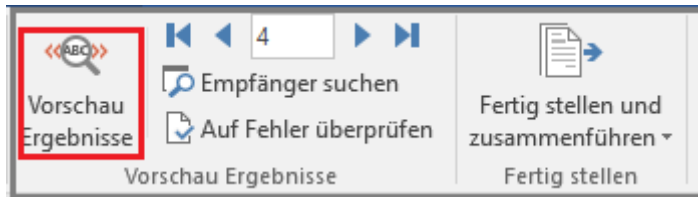


Hier können mit einem Doppelklick auf ein Feld direkt ein Seriendruckfeld eingefügt werden, ohne jedes Mal auf „Einfügen“ klicken zu müssen.



**Wichtig!** Zwischen den einzelnen Seriendruckfeldern («Anrede» «Titel») nicht vergessen, ein Leerzeichen oder einen Zeilenumbruch (Enter-Taste) einzufügen!

Es kann passieren, dass eine Leertaste die restlichen Felder in die nächste Zeile verschiebt. Das bedeutet aber nicht, dass dies ein Zeilenumbruch ist. Wir empfehlen, zuerst alle Abstände einzugeben und anschließend auf „Vorschau Ergebnisse“ zu wechseln. Dort kann kontrolliert werden, ob alle Abstände korrekt eingegeben wurden.



Mit den Pfeilen rechts daneben kann zwischen den Gästen gewechselt werden, um unterschiedliche Beispiele testen zu können.

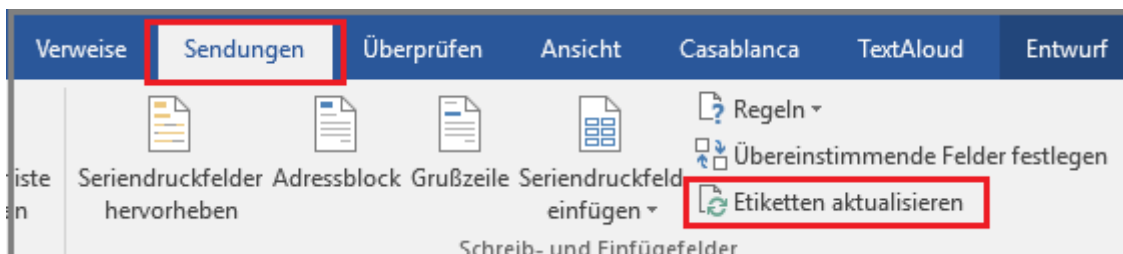
Nachdem alle Datenfelder ausgewählt und richtig positioniert wurden, kann das Textfeld zum Beispiel so ausschauen:

«Anrede» «Titel» «Nachname» «Vorname» «Adresse1» «Postleitzahl» «Ort» «Staat»	«Nächster Datensatz»	«Nächster Datensatz»
---	----------------------	----------------------

Oder im Vorschau-Modus so:

Firma  
Casablanca Hotelsoftware GmbH  
Öde 58  
6491 Schönwies  
Österreich

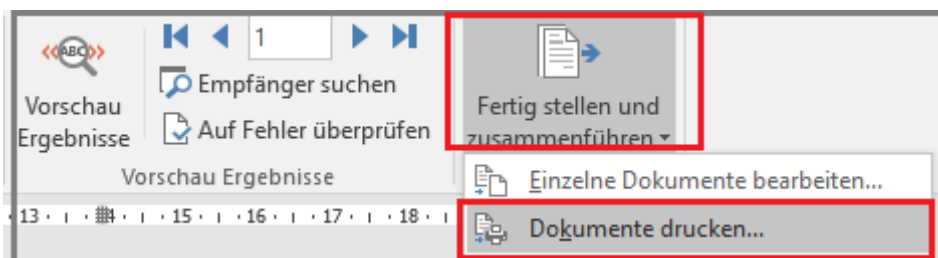
Nur auf der ersten Etikette müssen alle Angaben korrekt angeordnet werden. Die restlichen Etiketten können automatisch mit dem Button „Etiketten aktualisieren“ übernommen werden.



Somit werden die Seriendruckfelder in alle Felder automatisch übernommen.

«Anrede» «Titel» «Nachname» «Vorname» «Adresse1» «Postleitzahl» «Ort» «Staat»	«Nächster Datensatz» «Anrede» «Titel» «Nachname» «Vorname» «Adresse1» «Postleitzahl» «Ort» «Staat»	«Nächster Datensatz» «Anrede» «Titel» «Nachname» «Vorname» «Adresse1» «Postleitzahl» «Ort» «Staat»
«Nächster Datensatz» «Anrede» «Titel»	«Nächster Datensatz» «Anrede» «Titel»	«Nächster Datensatz» «Anrede» «Titel»

Nachdem alles nach Wunsch eingestellt wurde, kann der Etikettendruck mit dem Button „Fertig stellen und zusammenführen“ gestartet werden.



Falls erwünscht könnte noch einschränkt werden, welche Seiten gedruckt werden sollen.

